

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A.(Annemieke) Bijleveld

BIG-registraties: 79058814616

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog, Cognitief gedragstherapeut en supervisor

VGCT;Eerstelijnspsycholoog NIP

Basisopleiding: Psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94000369

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Annemieke Bijleveld Praktijk voor psychotherapie, gedragstherapie en supervisie

E-mailadres: info@annemiekebijleveld.nl

KvK nummer: 34371650

Website: <https://www.annemiekebijleveld.nl>

AGB-code praktijk: 94000887

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Individuele (inzichtgevende) psychotherapie en cognitieve gedragstherapie voor volwassenen, zowel in de vorm van kortdurende psychologische hulp bij niet complexe, enkelvoudige psychologische problemen, als in de vorm van een specialistische behandeling bij meer complexe psychische problematiek die al langer bestaat en terugkerende problemen geeft in het dagelijks functioneren.

Type klachten waarvoor behandeling wordt geboden zijn onder meer: angst- en stemmingsstoornissen, traumagerelateerde stoornissen, somatoforme stoornissen en persoonlijkheidsproblematiek (zoals minderwaardigheidsgevoelens, angst zich open te stellen in contacten, moeite voor zichzelf op te komen, affectfobie, waardoor iemand vastloopt in relaties met anderen, werk of levensfase).

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Annemieke Bijleveld

BIG-registratienummer: 79058814616

#### Medewerker 2

Naam: Annemieke Bijleveld

BIG-registratienummer: 39050078425

### 5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: Dhr. D. Oppenheim, Psychiater (BIG:69023131001 en 39023131016)

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Collega klinisch psychologen en psychotherapeuten:  
Mevr. G. Dijk (BIG: 39044021916 en 19044021925)  
Mw. Drs. E. M. W. van Caldenborgh (BIG: 19032126616 en 89032126625)  
Mw. E. A. J. M. Drehmanns (BIG: 49020657316 en 79020657301)  
Hr. Drs. H. M. M. van Steenderen (BIG: 19045752616 en 89045752625)  
Mevr. C.J.H. van de Wouw (BIG: 19049650616 en 19049650625)  
Mevr. M.A. Snel (BIG: 09041931216 en 99041931225)  
Mevr. B. Kouwenhoven (BIG: 19035840225 en 19035840216)  
Mevr. P. Thiel (BIG: 09025862425 en 09025862416)  
Mevr. L.S. Reich, (BIG: 69911978016 en 49911978025)  
Mevr. A.J. van der Veer, BIG: 49024436801 en 19024436816)  
Dhr. D. Oppenheim (BIG: 69023131001 en 39023131016)  
Samenwerking met GGZ-instellingen in het geval van doorverwijzingen voor deeltijdbehandelingen bij ernstige persoonlijkheidsproblematiek naar het NPI te Amsterdam of bij complex trauma naar de Poli Complex Trauma van GGZ IN Geest

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik werk regelmatig samen met twee huisartsenpraktijken: Huisartsenpraktijk de Wetering in Amsterdam en Huisartsenpraktijk de Oude Turfmarkt in Amsterdam. Het betreft vooroverleg voor aanmelding en verwijzing en terugkoppeling na start en afronding van de behandeling. Verder krijgt mijn praktijk veel verwijzingen van andere huisartsen. Deze worden - na toestemming van patiënt - schriftelijk geïnformeerd over aanmelding en beloop behandeling. Ik verwijs - indien nodig - patiënten voor een psychiatrisch consult en/of indicatie medicatieverstrekking naar collega D. Oppenheim. Overleg hierover vindt schriftelijk plaats na toestemming van patiënt. Met collega psychotherapeuten/klinisch psychologen/gz-psychologen heb ik 1 x per 4 weken intercollegiaal overleg/intervisie (Dijk, Drehmanns, Caldenborgh, van Steenderen en van de Wouw), 1 x per 6 weken (P. Thiel, Kouwenhoven, M. Snel, A. van der Veer en L.Reich) en 1 x per 6 weken (G.I. Dijk). Intervisie betreft o.m. toetsingen indicatiestellingen/vragen over of bespreken van stagnaties in lopende behandelingen/bij- en nascholing)

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

In geval van crisis kunnen patiënten gedurende werkdagen bij mij terecht voor extra afspraken: face tot face of telefonisch. 's Avonds en in de weekeinden kan er een beroep gedaan worden op de huisartsenpost of de spoedeisende hulp/crisisdienst. Verwijzing naar de crisisdienst verloopt via de huisarts/vervangend arts. In vakantieperiodes kan in overleg een beroep worden gedaan op een waarnemer.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Het is niet nodig om aparte afspraken hierover te maken met huisartsenpost (HAP) of spoedeisende hulp (SEH), omdat deze voorzieningen er zijn voor zorg buiten de kantooruren. De huisartsenpost is voor iedereen laagdrempelig toegankelijk. De GGZ-crisisdienst kan ingeschakeld worden door de huisarts.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.annemiekebijleveld.nl/praktijkinformatie-menu/vergoedingen/>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

### **De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.annemiekebijleveld.nl/praktijkinformatie-menu/tarieven/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf)

.

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Bij ondergetekende A. Bijleveld en een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

#### **Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

#### **Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. G.I. Dijk, Mevr. B. Kouwenhoven of Mevr. van de Wouw

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.annemiekebijleveld.nl/index.php>

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De patiënt kan zich telefonisch op 0647044525 of per e-mail [info@annemiekebijleveld.nl](mailto:info@annemiekebijleveld.nl), bij mij persoonlijk aanmelden. In beide gevallen zal er door mij eerst telefonisch contact worden opgenomen om kort te screenen of de patiënt bij mijn praktijk aan het juiste adres is om een afspraak te maken voor een intake.

De informatie staat als volgt op mijn website vermeld:

aanmelding en intakegesprek

Na uw schriftelijke of telefonische aanmelding, waarin er een eerste screening plaatsvindt, krijgt u een oriënterend gesprek aangeboden. Hierin wordt zoveel mogelijk informatie over uw psychische problemen en de ontstaansgeschiedenis ervan verzameld. In het eerste consult komt onder meer aan bod:

De aard en ernst van uw aanmeldingsproblemen en de ontstaansgeschiedenis ervan  
Nevenklachten  
Eerdere hulpverlening en resultaten daarvan  
Uw lichamelijke gezondheid of klachten, medicatiegebruik  
Gebruik van alcohol en/of drugs  
Uw werk- of opleidingsomstandigheden en leefsituatie  
Relevante persoons- en ontwikkelingsgegevens  
Uw hulpvraag en verwachtingen van de behandeling  
Uw visie op uw problemen of klachten

Daarnaast zullen in het eerste gesprek allerlei praktische zaken besproken worden, zoals vergoedingen, kosten, betalingsvoorwaarden, openingstijden, bereikbaarheid van de praktijk en omgaan met afspraken en het afzeggen van afspraken. Uit dit gesprek komt een eerste indicatie naar voren of u bij mijn praktijk geholpen zou kunnen worden.

In het vervolg, de intakefase, wordt verder ingegaan op uw problematiek, de achtergrond ervan en wordt bekeken welke vragen nog nader onderzocht moeten worden. Als het zinvol is, kan het zijn dat uw toestemming wordt gevraagd om relevante informatie bij derden (bijvoorbeeld eerdere behandelaren) op te vragen. Ook kan er voorgesteld worden om met aanvullende tests en vragenlijsten te werken.

De intakefase wordt afgerond met een diagnose, een indicatiestelling, advies en een behandelingsplan, die met u worden besproken. Bij het advies wordt tevens samen met u bekeken of mijn praktijk de mogelijkheden heeft om u met uw hulpvraag te helpen of dat een andere behandelingsvorm of setting effectiever zou kunnen helpen. In het behandelingsplan worden uw

problemen, de diagnose en het behandeldoel omschreven en op welke manieren dat doel bereikt kan worden. Voor het behandelingsplan wordt uw instemming gevraagd. De cliënt en de therapeut ondertekenen allebei de behandelovereenkomst. Uw behandelaar zal ook het verdere verloop van de behandeling met u blijven bespreken en het behandelplan zo nodig bijstellen.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: A. (Annemieke) Bijleveld

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
---------------------	---------------------

9401	gz-psycholoog, 1e lijn
------	------------------------

9402	Psychotherapeut
------	-----------------

9406	gz-psycholoog
------	---------------

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
---------------------	---------------------

9402	Psychotherapeut
------	-----------------

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Er vinden, conform het kwaliteitsreglement van de beroepsvereniging LVVP, regelmatig toetsingen plaats door collega psychotherapeuten/klinisch psychologen en gz-psychologen. Tevens vindt er indien nodig psychiatrische consultage plaats met mijn collega D. Oppenheim, psychiater.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: A. (Annemieke) Bijleveld

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
---------------------	---------------------

9401	gz-psycholoog, 1e lijn
------	------------------------

9402	Psychotherapeut
------	-----------------

9406	gz-psycholoog
------	---------------

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
---------------------	---------------------

9402	Psychotherapeut
------	-----------------

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: A. (Annemieke) Bijleveld

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
---------------------	---------------------

9401	gz-psycholoog, 1e lijn
------	------------------------

9402	Psychotherapeut
------	-----------------

9406	gz-psycholoog
------	---------------

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
---------------------	---------------------

9402	Psychotherapeut
------	-----------------

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Bij aanvang therapie kan afgesproken worden om op gezette tijden de voortgang van de behandeling te evalueren of er wordt afgesproken om dat op geleide van de behoefte van patiënt en bevindingen van de therapeut gedurende het behandelingsproces te doen. Tevens is de 3 maandelijksse rom-meting een goed middel en moment om stil te staan bij de behandeling.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang wordt gemonitord via ROM, OQ-45, overige schriftelijke vragenlijsten, metingen die door de patiënt op zelfbeoordelingsschalen (bijvoorbeeld stemmingslijsten of registratie-opdrachten) worden bijgehouden en evaluatiemomenten met de patiënt gedurende de behandeling en bespreking van behandelingen en in intervisie.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Jaarlijkse evaluatie bij sluiten dbc en het openen van een vervolgdcb.

Bij kortdurende klachtgerichte psychologische hulp evalueer ik standaard na een aantal behandelingsgesprekken.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Via een gesprek n.a.v. de Rom-metingen. Het is verder een vast onderdeel van de behandelingsgesprekken, waar regelmatig en zo nodig ook op sessieniveau bij stilgestaan wordt.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: A. (Annemieke) Bijleveld

Plaats: Amsterdam

Datum: 05-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja